………………………………

 (data)

…………………………………………..

(imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy)

…………………………………………..

…………………………………………..

(adres)

………………………………………….

(nr telefonu/adres e-mail)[[1]](#footnote-1))

 **Urząd Miejski w Dębnie**

 **ul. Marsz. Józefa Piłsudskiego 5**

 **74-400 Dębno**

**WNIOSEK O USTALENIE NUMERU PORZĄDKOWEGO**

Wnoszę o ustalenie numeru porządkowego budynkowi/budynkom[[2]](#footnote-2))[[3]](#footnote-3)) zlokalizowanemu/-nym3)

w miejscowości …………………………………………………………………………………………..

na działce ewidencyjnej …………………….. w obrębie ……………………………………………….

 ……………………………………….

 (podpis wnioskodawcy)[[4]](#footnote-4))

**Informacja dla osoby fizycznej o przetwarzaniu jej danych osobowych**

Zgodnie art. 13 oraz art. 14 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informuję, że administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Dębna, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 5, 74-400 Dębno. Jednocześnie informuję, iż:

1. kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych – e-mail: rodo@debno.pl;
2. celem przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t. j. Dz.U. z 2020r., poz. 2052 ze zm.);
3. podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym; administrator przetwarza Pana/Pani dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej;
4. podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:
	1. ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz.U. z 2020r., poz. 1990 z późn. zm.) – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienie obowiązku prawnego,
	2. art. 6 ust. 1c Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienie obowiązku prawnego,
	3. art. 6 ust. 1e Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym,
5. posiada Pani/Pan prawo do:
	1. żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
	2. przenoszenia danych,
6. ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do PUODO gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
7. dane osobowe przetwarzane przez administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2017 r., poz. 1257) i ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2018 r., poz. 217), w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych Pana/Pani dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz nie są profilowane;
8. Pana/Pani dane osobowe są przetwarzane z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych;
9. Pana/Pani dane osobowe nie będą przetwarzane w innym celu niż zostały zebrane.
1. ) Dane nieobowiązkowe, przy czym ich podanie może ułatwić kontakt w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy. [↑](#footnote-ref-1)
2. ) Jeżeli wniosek dotyczy więcej niż jednego budynku lub sytuacja w terenie nie wskazuje jednoznacznie, któremu budynkowi ma zostać nadany numer porządkowy – do wniosku należy dołączyć mapę lub szkic z ich lokalizacją i oznaczeniem. [↑](#footnote-ref-2)
3. )Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-3)
4. ) Podpis własnoręczny, a w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany. [↑](#footnote-ref-4)