…………, dnia ………….……….

..............................................................................

(Imię i nazwisko lub nazwa wnioskodawcy)

..............................................................................

..............................................................................

(adres zamieszkania lub siedziby przedsiębiorcy,

 numer identyfikacji podatkowej NIP)

..............................................................................

..............................................................................

 **BURMISTRZ**

 **DĘBNA**

# Wniosek

# o wydanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Dębno

1.Określenie przedmiotu i obszaru wykonywanej działalności ……………….………………………………

 …………………………………………………………………..…………………………………………..
 ………………………………………………………………………………………………………………

2. Określenie środków technicznych, jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie
 działalności objętej wnioskiem ……………………………..…………………………………………….
 ……………………………………………………………………………………………………………..

 ……………………………………………………………………………………………………………..
 ……………………………………………………………………………………………………………..

3. Informacje o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług
 w zakresie działalności objętej wnioskiem ………………………………………………………………

 ……………………………………………………………………………………………………………..
 ……………………………………………………………………………………………………………..
 ……………………………………………………………………………………………………………..

4. Proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu

 działalności…………………………………………………………………………………………………
 ……………………………………………………………………………………………………………..
 ……………………………………………………………………………………………………………..

6. Określenie terminu podjęcia działalności objętej wnioskiem oraz zamierzonego czasu jej prowadzenia
 ………………………………………………………………………………………………………………
 ………………………………………………………………………………………………………………

 ............................................

 (podpis wnioskodawcy )

Załączniki:

1/ Do wniosku przedsiębiorca obowiązany jest dołączyć zaświadczenie albo oświadczenie o braku zaległości podatkowych i zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne.

2/ W przypadku złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt. 1, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”

3/ Przedsiębiorca ubiegający się wyłącznie o zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych zobowiązany jest udokumentować gotowość odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną zlokalizowaną na terenie oczyszczalni ścieków w Dębnie w postaci umowy lub promesy z jej właścicielem.

Podstawa prawna:

1/art.7 ust.1 pkt. 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U.
z 2019r. poz. 2010, 2020, z 2020r. poz. 150 z późń. zm);

2/Uchwała Rady Miejskiej w Dębnie Nr XXVI/209/2012 z dnia 30 sierpnia 2012r. w sprawie wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Dębno

### Opłata skarbowa:

### 1/ za zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych w wysokości 107,00 zł na podst. ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1000, z póżn.zm) zgodnie z załącznikiem do ustawy dział III, pkt. 42, ppkt. 2. „za zezwolenie na wykonywanie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.”

**Klauzula informacyjna w zakresie ochrony danych osobowych**

Zgodnie z art. 13, 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), zwanego dalej Rozporządzeniem, informuję, iż:

* Administratorem Pani/Pana danych jest Burmistrz Dębna;
* Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się za pomocą adresu: rodo@debno.pl;
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z prawem, tj. na podstawie: Art. 6 ust. 1 lit. c, ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz art. 15 ust. 1 i następne ustawy o samorządzie gminnym;
* Gmina Dębno przetwarza dane osobowe radnych, co do których istnieje obowiązek prawny ich podania;
* Gmina Dębno nie przetwarza szczególnych kategorii danych radnych;
* Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 (Dz. U. z 2011, poz. 67) w sprawie instrukcji kancelaryjnej , jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów państwowych oraz ustawy o samorządzie gminnym;
* Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;

Posiada Pani/Pan:

* Prawo dostępu do danych osobowych;
* Prawo do sprostowania danych – art. 16 RODO
* Prawo ograniczenia przetwarzania – art. 18 RODO
* Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – art. 21 RODO;
* Prawo do cofnięcia zgody, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, lub art. 9, ust. 2 lit. a RODO.
* Prawo do przenoszenia danych – art. 20 RODO;
* Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
* Podane dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będzie wobec nich profilowania.