|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GNiOŚ** | **WNIOSEK O POTWIERDZENIE ZAWARCIA UMOWY DZIERŻAWY GRUNTÓW ROLNYCH** |  |

……………………………………. .........................................

imię i nazwisko miejscowość, data

………………………………………………

……………………………………………….

Adres

**Burmistrz Dębna**

**ul. Marsz. J. Piłsudskiego 5**

**74-400 Dębno**

………………………………………………

nr telefonu, adres e-mail wnioskodawcy (\*)

Zwracam się z prośbą o potwierdzenie umowy dzierżawy nieruchomości oznaczonej numerem ewidencyjnym …………………..………………….. położonej w obrębie ………………….…………………….. zawartej w dniu …………………………... .

Powyższe niezbędne jest dla potrzeb postępowania w sprawie:

wypłaty emerytury lub renty rolniczej**1**

ustalania podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników**2**

………………………………….

podpis wnioskodawcy

**Klauzula informacyjna w zakresie ochrony danych osobowych**

Zgodnie z art. 13, 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), zwanego dalej Rozporządzeniem, informuję, iż:

* Administratorem Pani/Pana danych jest Burmistrz Dębna;
* Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się za pomocą adresu: [rodo@debno.pl](mailto:rodo@debno.pl);
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z prawem, tj. na podstawie: Art. 6 ust. 1 lit. c, ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz art. 15 ust. 1 i następne ustawy o samorządzie gminnym;
* Gmina Dębno przetwarza dane osobowe radnych, co do których istnieje obowiązek prawny ich podania;
* Gmina Dębno nie przetwarza szczególnych kategorii danych radnych;
* Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 (Dz. U. z 2011, poz. 67) w sprawie instrukcji kancelaryjnej , jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów państwowych oraz ustawy o samorządzie gminnym;
* Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;

Posiada Pani/Pan:

* Prawo dostępu do danych osobowych;
* Prawo do sprostowania danych – art. 16 RODO
* Prawo ograniczenia przetwarzania – art. 18 RODO
* Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – art. 21 RODO;
* Prawo do cofnięcia zgody, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, lub art. 9, ust. 2 lit. a RODO.
* Prawo do przenoszenia danych – art. 20 RODO;
* Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
* Podane dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będzie wobec nich profilowania.