...................................., dn.....................

……………………………………

(imię i nazwisko/nazwa firmy)

……………………………………

(PESEL/REGON)

…………………………………… **BURMISTRZ DĘBNA**

 (adres zamieszkania/siedziby\*)

…………………………………..

(telefon kontaktowy)

**WNIOSEK O WYNAJEM ŚWIETLICY**

Zwracam się z prośbą o wynajęcie świetlicy wiejskiej w miejscowości …………………………………………………………………………………………………...

w dniu/dniach\*………………………………w celu zorganizowania ………………………….

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………..

(akceptacja Sołtysa miejscowości)

**Jednocześnie oświadczam, że:**

1.W w/w czasie odpowiadam za ład i porządek w świetlicy oraz na terenie przyległym do świetlicy. 2.Zobowiązuję się do pokrycia strat, naprawy uszkodzonych urządzeń, elementów stanowiących wyposażenie, powstałych w trakcie wynajęcia sali wiejskiej.

3. Nie oddam Świetlicy w podnajem osobom trzecim.

4.Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych oraz przepisów p.poż.

5.Zwrócę pomieszczenie/a i urządzenia oraz wyposażenie świetlicy w stanie nienaruszonym, uprzątnięte i przywrócone do stanu pierwotnego.

6.Zobowiązuję się do segregacji wytworzonych odpadów komunalnych lub odbioru we własnym zakresie.

7.Opłatę za najem wniosę w terminach wynikających z umowy najmu lokalu na wskazane konto bankowe.

Uwagi:

1. Dokumentem uprawniającym do skorzystania ze świetlicy jest umowa najmu. W celu podpisania umowy należy zgłosić się do Urzędu Miejskiego w Dębnie — Wydział Oświaty, Kultury i Sportu, ul. Droga Zielona 1, 74-400 Dębno, pokój 208 (w dniu roboczym) najpóźniej w przed dzień planowanego najmu.

2. Wniosek o wynajem świetlicy należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Dębnie, Wydziale Oświaty, Kultury i Sportu ul. Droga Zielona I, pokój 208 w terminie nie krótszym niż 14 dni od daty planowanego najmu

\* -niepotrzebne skreślić

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Burmistrza Dębna, mający siedzibę w Dębnie (74-400) przy ul. Piłsudskiego 5 -odpowiadający za realizację zadań przewidzianych dla samorządu gminnego, w celu możliwości wynajmu świetlicy wiejskiej.

2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.

3.Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

4. Informujemy, że Państwa zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie przez wysłanie wiadomości na adres e-mail naszego IOD: *rodo@debno.pl*

…………………………………..

(data i podpis)

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Gminę Dębno - wymagana Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE**

l. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Dębna mający siedzibę w Dębnie (74-100) przy ul. Piłsudskiego 5 -odpowiadający za realizację zadań przewidzianych dla samorządu gminnego.

2.Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych, adres e-mail: rodo@debno.pl

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może Pan/Pani skontaktować się poprzez e-mail rodo@debno.pl. Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3. Cele przetwarzania i podstawa prawna:

Dane osobowe będą zbierane wyłącznie w celu zawarcia i realizacji postanowień umowy - umowy najmu zgodnie z Zarządzeniem Nr 96/28/2016 Burmistrza Dębna z dnia 16 sierpnia 2016 roku w sprawie ustalenia opłat za pozastatutowe korzystanie z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO

4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z aktualnie obowiązujących przepisów prawa -Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011 nr 14 poz. 67) do czasu wygaśnięcia wzajemnych roszczeń w przypadku ich pojawienia się oraz wycofania zgody.

5. Podanie danych osobowych jest warunkiem ustawowym, a ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości realizacji celów dla których są gromadzone; oraz dobrowolnym, w przypadku promocji Gminy Dębno.

6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich

7. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.

8.W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO

9. Posiada Pan/Pani prawo do:

- żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,

 - wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,

 - przenoszenia danych,

- cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, jeżeli przetwarzanie będzie odbywać się na podstawie zgody.

Potwierdzam zapoznanie się z ww. klauzulą

…………………………………………

(data i podpis)